



>>> *Rapport bevindingen en advies*

In bijgaand schema zijn de bevindingen ten opzichte van de Certificatieschema Keurmerk Kindervakanties beknopt weergegeven. In de kolom documentatie zijn de bevindingen rond het beoordeelde kwaliteitssysteem weergegeven. Deze beoordeling vindt plaats bij een eerste onderzoek en bij elk vervolgonderzoek. Mochten er in de jaren erna veranderingen plaats vinden in de documentatie dan wordt deze kolom geactualiseerd. De kolom implementatie bevat de uitkomst van het meest recente onderzoek. De score betreft de combinatie van documentatie en implementatie.

Kindervakantieorganisatie	Stichting Happy Days
onderzoek/datum	(3 jaars) Vervolgonderzoek ; 25 april 2018
contactpersoon	Jessica Rog; kaatie_rog@hotmail.com ; www.stichtinghappydays.nl
(aantallen)deelnemers/leiding/kampen/locaties	60/20/1/ 1
(bezochte) locatie(s)	"Ons Thuis" in Ommel

Advies

De kindervakantieorganisatie van Stichting Happy Days voldoet aan de criteria van het Certificatieschema Keurmerk Kindervakanties versie 2015-01, daarom adviseert de teamleider het keurmerk opnieuw toe te kennen voor de periode van 3 jaar.

Korte samenvatting

Opvallend goed heeft Stichting Happy Days de (fysieke en sociale) veiligheid voor deelnemers in haar bedrijfsvoering en uitvoering van de kampen op een natuurlijke manier geïntegreerd. Stichting Happy Days heeft de organisatie van de kampen goed op orde, blijft leren van ervaringen en uit evaluaties, biedt ruimte aan de beheerste nieuwe instroom van vrijwilligers en heeft oog voor implementatie van nieuwe ontwikkelingen (b.v. AVG). Aandacht behoef het achter gesloten deuren opbergen van medicatie van kinderen en de evaluatie met leverancier Ons Thuis inzake veiligheid van het speelterrein.



Onderwerp	eo/vo: mei 2014	Mei 2016	April 2017	April 2018	Documentatie	Praktijk	Normen
1. BELEID EN ORGANISATIE							
Leiderschap		v	v	v	Jaarverslag 2016-2017 (concept)	De organisatie heeft elk jaar een kamp en daarvoor duidelijke doelen en acties vanuit een missie gedreven.	De leiding van de organisatie zorgt voor een helder beleid en duidelijke doelen. Per seizoen is er een jaarplan met concrete doelstellingen en acties. Hiervoor worden onder andere de uitkomsten van de afgelopen seizoenevaluatie gebruikt. De leiding zorgt voor voldoende mensen, middelen en materialen om de kindervakanties te kunnen voorbereiden en uitvoeren. (4.1.2) De leiding stuurt tijdens het seizoen bij wanneer daar aanleiding voor is.
Pedagogisch (beleids)plan en gedragscode		v	v	v	Er is een gedragscode die (ondermeer) ingaat op seksueel gedrag en uitgebreid is. VOG is standaard en niet verouderd. Pedagogisch plan jan. 2018	Voldoet. Pedagogisch plan 2009, is herzien in januari 2018.	De organisatie hanteert een pedagogisch (beleids)plan als kader voor het handelen. (4.1.5) De organisatie heeft een gedragscode waarin minstens duidelijk staat welke grenzen in het contact met kinderen gehanteerd worden. (4.3.5). Alle begeleiders hebben de gedragscode ondertekend.



Communicatie	<input type="checkbox"/>	✓	✓	✓	Jaarverslag en pedagogisch beleid	Via de website, brieven aan scholen, herinneringskaart voor vakantie, facebook e.d. communiceert Happy Days met kinderen, ouders, scholen en sponsors. De voorbereiding voor goede uitvoering AVG zijn gaande. Daarbij wordt opnieuw naar dossiervoering e.d. gekeken.	De organisatie heeft een communicatiebeleid, waarin o.a. zaken als dossiervoering, social media en privacy zijn opgenomen. De interne en externe communicatie vindt doelgericht plaats met passende verslaglegging.
Gedocumenteerde informatie		✓	✓	✓	Draaiboeken en formulieren	Voor de verschillende onderdelen (zorg, catering e.d.) zijn aparte draaiboeken die jaarlijks een update kennen.	De organisatie ontwikkelt, beheert en verstrekt de benodigde gedocumenteerde informatie (documenten, beleid, protocollen, formulieren etc.) om een kwalitatief goede kindervakantie te organiseren en aan de criteria van het keurmerk te voldoen.
Verzekeringen		✓	✓	✓	Schoolreisverzekering (Zie Jaarverslag)	Deze wordt geregeld door assurantie kantoor "De Braecke" uit Zoetermeer.	De organisatie (bedrijfsaansprakelijkheid), haar medewerkers (inclusief vrijwilligers) en de deelnemers zijn op de juiste manier verzekerd of hebben de mogelijkheid om zich te verzekeren. Alle activiteiten die worden uitgevoerd zijn verzekerd. Bij activiteiten door derden heeft de betreffende derde de juiste verzekeringen afgesloten en de polissen hiervan overlegt. (4.7.1)
Wet- en regelgeving		✓	✓	✓	Jaarverslag	De gegevens worden 1 jaar bewaard, speeltoestellen worden gecontroleerd, in de keuken werkt een kok die weet welke regels er gehanteerd moeten worden in de keuken (zoals bijv. het bijhouden van temperatuur lijsten) Voor 2018-2019 staat het onderwerp privacy op de agenda i.v.m. de veranderende wetgeving.	De organisatie houdt zich aan de reguliere wet- en regelgeving, zoals de privacywetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens), de Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen etc. Wijzigingen in wet- en regelgeving worden doorgesproken met betrokkenen en gedocumenteerd.



2. KINDERVAKANTIE					
Informatieverstrekking		v	v	v	<p>Ouders worden in eerste instantie door de school benaderd. Daarbij krijgen zij een informatiefolder en de mogelijkheid tot contact zoeken per mail.</p> <p>Ouders/verzorgers/verwijzers worden voor inschrijving op transparante wijze geïnformeerd. Dit betreft onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het soort vakantie • eisen voor deelname • mogelijke risico's en verwachtingen ten aanzien van henzelf en de deelnemer (4.2.2) • bijzonderheden zoals buiten overnachten, gemengd slapen etc. • de plicht om juiste en volledige deelnemersinformatie door te geven. <p>Waar nodig wordt schriftelijke toestemming gevraagd.</p>
Inschrijving		v	v	v	<p>Voorselectie via de scholen, anoniem gemaakt om privacy te waarborgen en selectie eerlijk te laten verlopen. Sinds dit jaar een digitaal aanmeldsysteem, welke alleen door twee personen benaderd kan worden middels een wachtwoord om informatie te gebruiken. Aanmeldingen worden omgezet in Excel. Ondertekening van akkoordverklaring middels vink (in sommige gevallen door kinderen ingevuld, vanwege taalbarrière van ouders=aandachtspunt)</p> <p>De organisatie heeft duidelijke criteria voor de deelname en vertrek van deelnemers. De organisatie controleert zorgvuldig de juistheid en volledigheid van de inschrijvingsinformatie van deelnemers. Bij twijfel vindt extra contact of een intakegesprek plaats. De organisatie besluit aan de hand van het inschrijvingsformulier over de inschrijving van de deelnemer. Negatieve inschrijvingsbesluiten worden gecommuniceerd.</p>



Deelnemersdossier		v	v	v	Na een jaar worden de gegevens vernietigd. Op het draaiboek voor de vrijwilligers komt geen persoonlijke informatie over de kinderen. Deze informatie is tijdens de kamp week wel in te zien door de vrijwilligers, maar deze staat op een centrale plek die alleen bereikbaar is voor vrijwilligers.	De organisatie houdt van alle deelnemers een dossier bij met relevante informatie. Noodzakelijke betrokkenen hebben toegang tot die informatie. (4.2.3) Tijdens de kindervakantie is relevante deelnemersinformatie beschikbaar. Overbodig geworden dossiers en deelnemersinformatie wordt vertrouwelijk vernietigd (conform Wbp).
Privacy	?	v	v	v	Alleen aan ouders wordt teruggekoppeld, niet aan scholen, tenzij er toestemming wordt gegeven door één van de ouders of verzorgers. In principe koppelen ze terug aan het einde van de kampweek, tenzij er iets gebeurt wat direct teruggekoppeld moet worden of overlegd moet worden over bepaalde situaties die zich voordoen met een kind. Er is een besloten 'facebook' groep welke enkel toegankelijk is voor ouders van deelnemende kinderen. Beeldmateriaal elders is verboden te gebruiken.	De organisatie gaat zorgvuldig om met informatie en andere eigendommen van betrokkenen (deelnemers, vrijwilligers etc.). De vertrouwelijkheid is gewaarborgd (conform Wbp). Er zijn afspraken over het gebruik van social media en beeldmateriaal. Deze afspraken zijn voor alle betrokkenen duidelijk. (4.2.1)



Groepsamenstelling	v	v	v	12 groepjes van 5 kinderen. 20 vrijwilligers verdeeld over de groepen en ondersteuning. De vrijwilligersgroep bestaat uit zowel mensen met een pedagogische achtergrond als mensen uit een andere sector. Afgelopen jaren hechte groep vrijwilligers tussen 30 -50 jaar. Beheerste instroom nieuwe, jongere, vrijwilligers met ruimte om te leren.	De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de deelnemersgroep(en), waaronder groeps grootte, leeftijd, achtergrond en soort vakantie. (4.2.4) De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de leidingteams, waaronder de benodigde ervaring, competenties en verhouding tussen aantal en soort begeleiders en deelnemers. De organisatie stelt de deelnemersgroep en leidingteams samen op basis van de afspraken en stemt de leidingteams af op de doelgroep.
Vorbereiden kindervakantie	v	v	v	Er zijn verschillende momenten in kleiner en gezamenlijk verband gehouden ter voorbereiding. Dit jaar heeft er deskundigheidsbevordering plaatsgevonden door middel van het kennismaken met elkaar en het bevorderen van de samenwerking. Tijdens de informatieavond wordt aan ouders vermeld wat het programma is. De kinderen worden aan het begin van de vakantie geïnformeerd.	De organisatie bereidt het leidingteam (coördinatoren en begeleiders) voldoende voor op de kindervakantie en houdt daartoe de benodigde kennismakings-, instructie en/of trainingsbijeenkomsten. Het leidingteam stelt een passend programma op, zorgt voor de benodigde middelen en bereidt de activiteiten gedegen voor. Het programma voorziet in alternatieven voor onverwachte (weers-)omstandigheden. Het programma wordt aan de deelnemers gepresenteerd.





HappyDays

de certificeerder voor de professionele dienstverlening
CHIO

Accommodatie		v	v	v	<p>Accommodatie is op 26 maart 2018 gecontroleerd door het Keurmerkinstuut. Een terugkoppeling volgt nog. Ontruimingsplan is er en op voorhand verstuurd aan de vrijwilligers. Op het kamp wordt het ontruimingsplan nogmaals besproken. Het ontruimingsplan hangt ook op een zichtbare plek. De kinderen wordt bij aankomst vermeld wat zij moeten doen in geval van calamiteit. Er is scheiding van slaappleatsen, douchegelegenheden, strikte regels omtrent begeleiding bij slapen en douchen. Aandachtspunt is het benoemen van een tweede persoon wanneer de eerste BHV'er niet op het terrein is.</p>	<p>De accommodatie is geschikt voor de kindervakantie (doelgroep en geplande activiteiten), wordt voldoende onderhouden en heeft de vereiste vergunningen. Zie ook de RI&E. De accommodatie beschikt over gescheiden slaappleatsen, douches en sanitaire voorzieningen, dan wel gaat hier gescheiden mee om.</p> <p>Er is een ontruimingsplan waar alle begeleiders en deelnemers van op de hoogte zijn. Het ontruimingsplan is door iedereen (begeleiders en deelnemers) besproken en/of geoefend. (4.4.4) De aanwezige vluchtwegen zijn vrij.</p>
--------------	--	---	---	---	--	---





Aankomst en vertrek deelnemers		v	v	v	<p>Verzamelplek Zoetermeer. Kinderen mogen niet alleen naar huis. Zij moeten zich afmelden bij de begeleiding en krijgen dan nog een aandenken mee naar huis. Dit geeft de begeleiding ook de kans om ouders te spreken en een terugkoppeling te geven. De aparte intake en return voor medicatie / tekenoverdracht is gehandhaafd. Medicatie van kinderen zal aan het einde van de week worden teruggeven om te voorkomen dat zij deze vergeten op te halen.</p>	<p>Het leidingteam zorgt voor een zorgvuldige overdracht met ouders/verzorgers en zorgt dat vooraf de benodigde toestemmingen aanwezig zijn en dat achteraf relevante informatie wordt verstrekt.</p>
Uitvoeren kindervakantie		v	v	v	<p>Voldoet in de praktijk. Minimaal 2 BOB's elke avond. In aanloop naar het kamp hebben de begeleiders de spelregels en uitleg ontvangen. Coördinator stuurt bij waar nodig, legt eigenaarschap bij hen die uitvoeren (meer dan voorheen) en stimuleert geven van feedback (individueel en in groepsverband bij avond bespreking).</p>	<p>Het leidingteam voert de kindervakantie volgens het programma en de afspraken van de organisatie uit. Coördinatoren en begeleiders weten wat er van hen wordt verwacht. De begeleiders begeleiden en, zo nodig, verzorgen de deelnemers en houden zicht aan het pedagogisch beleid en de gedragscode. Belangrijke elementen uit de gedragscode gedurende de periode waarin zij verantwoordelijk zijn voor de kinderen, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet roken in bijzijn of in het gezichtsveld van kinderen. (4.3.7) • Geen sterke drank (alcoholpercentage 15% of hoger) • Gematigd alcoholgebruik en een vastgesteld aantal begeleiders blijft altijd alcohol vrij wanneer de kinderen op bed liggen (4.3.8) • Geen drugs gebruik. (4.3.9) <p>De coördinator geeft leiding aan het leidingteam en stuurt bij wanneer daar aanleiding voor is.</p>



Vervanging sleutelfunctionarissen		v	v	v	Stella (en evt. Wendy) vervangt Jessica.	De organisatie heeft een realistische regeling voor de vervanging van sleutelfunctionarissen wanneer deze plotseling en/of langdurig afwezig zijn. Daarnaast is achternvang geregeld zodat bereikbaarheid op ieder gewenst moment gewaarborgd is. (4.1.4)
Incidenten en afwijkingen		v	v	v	Organisatie benoemt in haar jaarverslag apart incidenten (soort en aantal). Bij incidenten wordt een incidentenformulier ingevuld. Reden is tweeledig, bijhouden en analyseren van het aantal incidenten en de soorten, maar ook de terugkoppeling naar ouders.	De organisatie heeft een duidelijk beeld van ongewenste incidenten en afwijkingen, zoals ten aanzien van naleving gedragscode en pedagogisch beleid, geweld, ziekte, tussentijds vertrek deelnemer, (bijna)ongevallen etc. Het leidingteam signaleert en registreert tijdens de kindervakantie op passende wijze incidenten en afwijkingen en neemt afdoende maatregelen om ze op te lossen. Wanneer nodig wordt de organisatie hierbij betrokken en worden belangrijke betrokken personen/instellingen op de hoogte gesteld. (4.7.4)
Kampevaluatie		v	v	v	Elke avond kampberaad, met verslaglegging en vooruitblik volgende dag. Elk jaar evaluatie.	De coördinator houdt dagelijks en na afloop van de kindervakantie een kampevaluatie waarin onder andere de volgende items aan bod komen: pedagogisch handelen, samenwerking, sfeer, programma/activiteiten, incidenten en afwijkingen, risicobeheersing en (sociale) veiligheid en gezondheid. Er is participatie met alle betrokken medewerkers. (4.3.6)



3. BEGELEIDERS						
Selectie		v	v	v	<p>Selectie-eisen voldoen in de praktijk. Leeftijdgrens ligt hoger.</p> <p>Afgesproken is dat een VOG niet ouder mag zijn dan 3 jaar en dat de functie kamp gerelateerd moet zijn. Advies om in gedragscode zinsnede op te nemen om te verklaren dat geen contact is geweest met politie / justitie om tussentijds de bedoeling VOG te onderhouden, wordt dit jaar bij evaluatie betrokken. Iedereen die nieuw erbij kwam of een VOG ouder dan drie jaar had heeft een nieuw VOG aangevraagd.</p>	<p>Er zijn voor de verschillende functies criteria ten aanzien van kennis, vaardigheden, houding en gedrag. Het is duidelijk wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn. Minimale eisen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatoren en begeleiders overleggen in ieder geval een VOG; • Een begeleider met directe verantwoordelijkheid over kinderen dient ten minste 18 jaar te zijn; (4.3.2) • Stagiaires zijn minimaal 16 jaar en hebben nooit directe verantwoordelijkheid over kinderen. <p>De organisatie werft, schrijft in en selecteert coördinatoren en begeleiders volgens vaste afspraken en screent daarbij of ze aan de omschreven criteria voldoen.</p> <p>De organisatie houdt van alle medewerkers en vrijwilligers een personeelsdossier bij met relevante gegevens, zoals personalia, VOG, beroepsregistraties etc.</p>
Deskundigheidsbevordering		v	v	v	<p>Dit jaar was het gericht op kennismaking en samenwerking. En zijn de regels, procedures en protocollen doorgenomen.</p>	<p>Er is een gedegen opleidingstraject voor coördinatoren en begeleiders voorafgaand aan deelname aan de kindervakantie. De volgende thema's komen hierin in ieder geval aan bod: pedagogisch beleid en pedagogisch handelen, (sociale) veiligheid, samenwerking en EHBO/medicatie. Het opleidingstraject is minimaal verplicht voor nieuwe begeleiders.</p>



Evaluatie competenties	v	v	v	<p>Het lukt niet om tijdens het kamp alle vrijwilligers individueel te evalueren, er wordt gekozen om vier vrijwilligers te evalueren (2 oude en 2 nieuwe vrijwilligers). Optie om tijdens avond kampberaad 360° functioneren te beoordelen, wordt meegenomen in evaluatie kamp. Verder vindt er jaarlijks een groepeeruatie plaats.</p> <p>In het geval van twijfels over de competenties van vrijwilligers wordt dit met de desbetreffende vrijwilliger besproken door Jessica en/ of Stella. Optie om in digitale dossier vrijwilligersmap 'exit' aan te leggen, wordt in evaluatie meegenomen. In deze map kan reden van vertrek ((on)vrijwillig)/niet deelname (ongeschikt/andere reden) volgend kamp worden benoemd.</p>	<p>De coördinator volgt het competent zijn van de begeleiders tijdens de kindervakanties. Dit kan via de kampevaluaties, waarin ook de samenwerking wordt besproken. Indien nodig vinden individuele gesprekken plaats en/of terugkoppeling naar de organisatie.</p> <p>De organisatie evalueert tenminste één keer per seizoen de competenties van de coördinatoren en begeleiders en koppelt dit naar de betrokkenen terug. Dit mag groepsgewijs en zonder verslaglegging, bijvoorbeeld tijdens de kampevaluatie. (4.3.4)</p> <p>Bij ernstige twijfel aan, of een negatief besluit over de geschiktheid als begeleider is er verslaglegging op individueel niveau aanwezig.</p>
4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID					
Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)	v	v	v	<p>Per dag wordt een inschatting gemaakt voor de volgende dag.</p>	<p>Voorafgaand aan de kindervakantie en elke (externe) activiteit wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd die is afgestemd op de desbetreffende activiteit/doelgroep/accommodatie (4.4.1)</p> <p>De nodige voorzorgs- en beheersmaatregelen worden uitgevoerd.</p>



Materialen en middelen	?	v	v	v	Voldoet, behalve de veiligheidsmatten onder speeltoestellen (grote tussenruimte). Nemen ze op met leverancier van de accommodatie in evaluatie. Fietsen eigen bezit: regels omtrent gebruik en reparatie gemaakt.	Materialen en middelen (zoals spelmateriaal, klimmateriaal, gereedschap etc.), voldoen aan de geldende regelgeving en/of hebben de vereiste markeringen en worden voorafgaand aan het kamp geïnspecteerd en waar nodig vervangen. (4.5.2) Attractie- en speeltoestellen zijn veilig en zijn, indien nodig, voorzien van een keuringscertificaat. (4.5.3) Gevaarlijke stoffen (gasflessen, schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen etc.) worden buiten bereik van de deelnemers opgeslagen. (4.7.3)
Bedrijfshulpverlening		v	v	v	Heeft de beschikking tot gegevens van belangrijke hulpdiensten. Twee EHBO'ers. Meerdere BHV-ers. Duidelijk is van tevoren afgesproken wie de coördinatie heeft. Accommodatie heeft lijst medici verstrekt.	Alle activiteiten worden uitgevoerd in het bijzijn van tenminste één BHV-er en/of EHBO-er (1 ^e lijn). (4.7.6) De kampeleiding beschikt over de actuele gegevens van de dichtstbijzijnde dokterspost(en), tandarts, ziekenhuis en politie (2 ^e lijn). (4.7.5)
Eerste hulpmiddelen		v	v	v	EHBO dozen aanwezig, voldoende gevuld en na kamp bijgevoerd.	Er zijn tijdens de kindervakantie en activiteiten voldoende geschikte eerste-hulpmiddelen aanwezig en begeleiders weten hoe ze deze moeten gebruiken. (4.8.6)
Risicovolle activiteiten (Veiligheid zwem-, vaar- en verkeersactiviteiten en extreme sporten)		v	v	v	Geen zwemmen of varen. Bij pretpark bezoek hebben kinderen apart T-shirt aan. Bij activiteiten buiten verblijf dragen alle kinderen veiligheidshesjes.	Bij zwem- en vaaractiviteiten zorgt de kampeleiding er voor dat alle kinderen en volwassenen beschikken over een zwemdiploma en zo nodig zwemvleugels/reddingsvesten. (4.7.2) De nodige voorzorgsmaatregelen worden bij de diverse (mogelijk risicovolle) activiteiten in acht genomen en er wordt voorafgaand aan deelname gecontroleerd of deelnemers verantwoord kunnen deelnemen.



Veiligheid 's nachts		v	v	v	<p>Slaapzalen begeleiders gelegen in de buurt van de kinderslaapkamers, waarbij rekening wordt gehouden met het geslacht. Huidige accommodatie slapen begeleiders verdieping hoger, echter totdat kinderen slapen is begeleiding (2) op zaal aanwezig en zijn 2 begeleiders in de nacht op verdieping aanwezig. Tevens babyfoon aanwezig.</p>	<p>De organisatie waarborgt de veiligheid van de deelnemers gedurende de nacht (4.7.7) Overnachting in de buitenlucht is vooraf duidelijk gecommuniceerd met de ouders/verzorgers en het leidingteam overnacht mee in de buitenlucht. (4.4.2)</p>
Persoonlijke gezondheid	?	v	v	v	<p>Voldoet, zie pedagogisch beleid. Suggestie om bij aanwijzen kinderen niet hen op het hoofd aan te tikken (mogelijke luizen van hoofd naar hoofd) wordt direct op kampberaad besproken.</p>	<p>De kampleiding zorgt dat er geen gezondheidsgevaar ontstaat voor deelnemers en begeleiders, door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende toezicht te houden op de gezondheidstoestand en persoonlijke verzorging (4.8.5) • De schoonmaak afdoende te regelen (4.4.5) • Met voldoende frequentie tekencontroles uit te voeren (4.8.7) • Bekend te zijn met de omgang met besmettelijke ziekten. Er een richtlijn/protocol (4.8.8)
Medicatie en medische handelingen (Verzorgen deelnemer)	?	v	v	v	<p>Aparte begeleider is belast met inname, beheer, opslag, uitdelen, aftekenen en retourneren van de medicatie. Eventuele bijzonderheden worden op de dag van vertrek nog op de lijst toegevoegd.</p>	<p>De kampleiding zorgt dat deelnemers op de juiste wijze hun medicijnen en medische hulpmiddelen gebruiken. Gekwalificeerde begeleiders houden hier toezicht op en bieden zo nodig hulp bij het gebruik. (4.8.1 en 4.8.5))</p> <p>Medicatie wordt zorgvuldig opgeslagen en het gebruik wordt geregistreerd.</p> <p>Medische handelingen mogen uitsluitend door gekwalificeerde begeleiders worden verricht op uitdrukkelijk, schriftelijk, verzoek van de ouder/verzorger. Bij twijfel moet een arts/deskundige worden ingeschakeld.</p>
Sociale Veiligheid		v	v	v	<p>Zie gedragscode. Voldoet. Geregeld groepsgesprekken over omgang met elkaar.</p>	<p>De leiding waarborgt de sociale veiligheid van deelnemers en is alert op signalen van pesten, heimwee, uitsluiting en discriminatie e.d.</p>



Eten en drinken	v	v	v	Standaard 'halal' vlees maakt het voor iedereen geschikt. Keuze uit verschillende soorten groenten, vlees en beleg. Ervaren kok in de keuken. Hele dag door is er drinken aanwezig (water/ limonade) Ook tijdens activiteiten wordt eten en drinken mee genomen. Wordt zelf door kinderen vervoerd in eigen gemaakte rugtasjes met naam erop.	Er wordt bij de samenstelling van de maaltijden rekening gehouden met voedingsvoorschriften van deelnemers en begeleiders. (4.8.2) De opslag, verwerking en consumptie van voedingsmiddelen vindt hygiënisch en correct plaats. (4.8.3) Tijdens externe activiteiten wordt voldoende voedsel en water meegenomen. (4.8.2).
5. DERDEN					
Samenwerking derden	v	v	*	n.v.t.	De samenwerking met (buitensport)organisaties m.b.t. uitbesteding van activiteiten is contractueel vastgelegd, waarbij wederzijdse taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn geregeld. (4.5.4, 5.1) Medewerkers van derden ondertekenen ook de gedragscode.
Outdoor-survivalvakanties	v	v	*	n.v.t.	Buitensportactiviteiten (o.a. survivalkamp) worden uitgevoerd in samenwerking met een organisatie die voor de veiligheid van deze activiteiten de VEBON-criteria toepast.
Vervoer	v	v	v	Vervoer van en naar kamp met erkende busvervoerder. Vervoerder beschikt over keurmerk.	De veiligheid van de deelnemers staat altijd bovenaan. (4.6.1) De organisatie maakt gebruik van erkende vervoerders of heeft een eigen protocol m.b.t. het vervoeren van deelnemers. De minimale criteria hiervoor zijn een minimale leeftijdsgrens, rijervaring en (inzittende)verzekering.
6. EVALUATIE					
Klachten	v	v	v	Zie jaarverslag. Geen klachten. In geval van klachten eerst bij coördinator, vervolgens verwijzing naar vertrouwenspersoon.	Er is een (onafhankelijke) klachtenprocedure waar begeleiders, deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) gebruik van kunnen maken. De organisatie houdt een klachtenregister bij met daarin ten minste: <ul style="list-style-type: none"> • alle binnengekomen klachten; • de afhandeling, inclusief hoe en wanneer is gereageerd; • welke maatregelen zijn getroffen en de effectiviteit daarvan.



Naleving eisen Keurmerk	v	v	v	Seizoensevaluatie is gebruikt om verbeteringen door te voeren.	De organisatie bewaakt de kwaliteit van haar kindervakanties en registreert, evalueert en corrigeert afwijkingen van de eisen van het Keurmerk. Het is toegestaan dit te combineren met de uitvoering van de seizoenevaluatie. (4.1.3)
Seizoenevaluatie	v	v	v	Na het kamp vindt evaluatie plaats. In het jaarverslag 2016-2017 is de evaluatie opgenomen en aandachtspunten voor verbetering benoemd. Aan vrijwilligers is d.m.v. vragenlijst voldoende en open input verkregen. Tevredenheid ouders wordt niet gemeten. Optie om digitaal achteraf te doen wordt meegenomen in evaluatie kamp (is nu wel mogelijk vanwege digitaal aanmelden). Kinderen geven mate van tevredenheid door middel van kindvriendelijk formulier aan.	De organisatie houdt jaarlijks een seizoenevaluatie en reflecteert daarin op het gevoerde beleid, de kwaliteit van de kindervakanties en de naleving en effectiviteit van het keurmerk. Hierbij wordt voor zover vereist of aanwezig de volgende input gebruikt: <ul style="list-style-type: none"> - Risico evaluaties - Kampevaluaties - Evaluatie trainingen begeleiders - Functioneren van coördinatoren en begeleiders - Tevredenheidsgegevens deelnemers en ouders, verzorgers en/of verwijzers - Klachten - Tevredenheid medewerkers en begeleiders - Incidenten en afwijkingen - Samenwerking met derden - Afwijkingen keurmerk en interne protocollen en werkafspraken - Overige interne en externe gegevens. Van de seizoenevaluatie wordt een verslag gemaakt. De output van de reflectie leidt tot concrete verbetermaatregelen en -doelen voor het nieuwe seizoen (jaarplan/programma).
Keurmerk			*	n.v.t.	<p>6.3 Informatieverstrekking over het Keurmerk KinderVakanties Indien een informatieve tekst over het Keurmerk KinderVakanties wordt gepubliceerd, dient hiervoor schriftelijk toestemming verkregen te zijn van de Stichting Steunpunt KinderVakanties.</p> <p>6.5 Evaluatie dienst en productiemiddelen De certificaathouder dient ter controle aan de certificerende instantie zijn voornemen door te geven, dat hij een onderdeel van zijn gecertificeerde dienst wil gaan veranderen, of andere veranderingen wil gaan doorvoeren die mogelijk betrekking hebben op de certificatievoorwaarden.</p>



Gebruik Logo			v	voldoet	<p>6.1 Logo keurmerk Kindervakanties</p> <p>Keurmerk KinderVakanties is een geregistreerd Keurmerk van Stichting Steunpunt KinderVakanties, dat bedoeld is voor gecertificeerde KinderVakanties. Gebruik van het logo door keurmerkhouders is niet verplicht. Bij toepassing van Keurmerk(logouitingen) zijn de volgende voorwaarden van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toepassing van Keurmerk(logouitingen) is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Stichting Steunpunt KinderVakanties. Toestemming wordt verleend aan de certificaathouder die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van Keurmerk(logouitingen);• Het is toegestaan om Keurmerk(logouitingen) te gebruiken op facturen en briefpapier, op verpakkingen of dienstgerelateerde communicatie, en op promotiemateriaal zoals websites, brochures, en catalogi. Voorwaarde hierbij is dat er een duidelijke relatie is met de gecertificeerde KinderVakanties. Het gebruik op bijvoorbeeld briefpapier is niet mogelijk indien dit (ook) gebruikt wordt voor communicatie van niet gecertificeerde producten of diensten. Wel toegestaan is (voorbeeld): “Bedrijf X heeft het Keurmerk KinderVakanties voor dienst Y”; Niet toegestaan is (voorbeeld): “Bedrijf X heeft het Keurmerk KinderVakanties”; en• Indien een Keurmerk(logouiting) wordt toegepast, dan is vermelding van het unieke registratienummer dat toegewezen is door Stichting Steunpunt KinderVakanties verplicht;• Het gebruik van het Keurmerklogo en het unieke registratienummer is uitsluitend toegestaan in eigen communicatie in relatie tot de eigen producten of diensten met het Keurmerk;• De keurmerk(logouiting) mag de grootte en opvallendheid van de product-, merk- en/of handelsnaam niet overtreffen. Slechts communicatie en presentatie als keurmerk is toegestaan. Suggestie dat het Keurmerk een handelsmerk zou zijn is niet toegestaan. <p>Voor de eisen aan de (grafische) uitvoering van het logo wordt verwezen naar de „Richtlijnen logo’s“. U kunt dit document downloaden via de website: www.keurmerkkindervakanties.nl of aanvragen per e-mail via info@steunpuntkindervakanties.nl</p>
--------------	--	--	---	---------	---



HappyDays

					6.2 Andere claims en keurmerklogo's Indien andere claims dan het Keurmerk KinderVakanties of andere keurmerklogo's tegelijk met het Keurmerk KinderVakanties worden gecommuniceerd, dient hiervoor toestemming verkregen te zijn van de Stichting Steunpunt KinderVakanties.
--	--	--	--	--	--

Betekenis van de arcering		Betekenis van de symbolen	
	Verplicht onderwerp	v	Voldoet aan de eisen
	Facultatief onderwerp	?	Kanttekening
*	Niet beoordeeld / n.v.t.	□	Afwijking

