



>>> *scorelijst*

In bijgaand schema zijn de bevindingen ten opzichte van de Certificatieschema Keurmerk Kindervakanties beknopt weergegeven. In de kolom documentatie zijn de bevindingen rond het beoordeelde kwaliteitssysteem weergegeven. Deze beoordeling vindt plaats bij een eerste onderzoek en bij elk vervolgonderzoek. Mochten er in de jaren erna veranderingen plaats vinden in de documentatie dan wordt deze kolom geactualiseerd. De kolom implementatie bevat de uitkomst van het meest recente onderzoek. De score betreft de combinatie van documentatie en implementatie.

Kindervakantieorganisatie	Happy Days
Onderzoek/Datum/Locatie	1 ^e Tussentijds Onderzoek 8 mei 2015 te Eersel

Onderwerp	eo/ mei 2014	Mei 2015	Jaar	Documentatie	Praktijk	Normen
1. BELEID EN ORGANISATIE						
Leiderschap		✓		Jaarverslag Happy Days 2013-2014	De organisatie heeft elk jaar een week een kamp en daarvoor duidelijke doelen en acties vanuit een missie gedreven.	De leiding van de organisatie zorgt voor een helder beleid en duidelijke doelen. Per seizoen is er een jaarplan met concrete doelstellingen en acties. Hiervoor worden onder andere de uitkomsten van de afgelopen seizoenevaluatie gebruikt. De leiding zorgt voor voldoende mensen, middelen en materialen om de kindervakanties te kunnen voorbereiden en uitvoeren. De leiding stuurt tijdens het seizoen bij wanneer daar aanleiding voor is.



Pedagogisch (beleids)plan en gedragscode		✓		Er is een gedragscode die (alleen) ingaat op seksueel gedrag. VOG is standaard	Pedagogisch plan 2014 is aangevuld mede n.a.v. onderzoek vorig jaar.	De organisatie hanteert een pedagogisch (beleids)plan als kader voor het handelen. De organisatie heeft een gedragscode waarin minstens duidelijk staat welke grenzen in het contact met kinderen gehanteerd worden. Alle begeleiders hebben de gedragscode ondertekend.
Communicatie	<input type="checkbox"/>	✓		Zie jaarverslag	Nieuw: Na 1 jaar worden alle vertrouwelijke gegevens vernietigd.	De organisatie heeft een communicatiebeleid, waarin o.a. zaken als dossiervoering, social media en privacy zijn opgenomen. De interne en externe communicatie vindt doelgericht plaats met passende verslaglegging.
Gedocumenteerde informatie		✓		Draaiboeken en formulieren	Voor de verschillende onderdelen (zorg, catering e.d.) zijn aparte draaiboeken die jaarlijks een update kennen.	De organisatie ontwikkelt, beheert en verstrekt de benodigde gedocumenteerde informatie (documenten, beleid, protocollen, formulieren etc.) om een kwalitatief goede kindervakantie te organiseren en aan de criteria van het keurmerk te voldoen.
Verzekeringen		✓		Zie jaarverslag	Geen derden betrokken bij het kamp	De organisatie (bedrijfsaansprakelijkheid), haar medewerkers (inclusief vrijwilligers) en de deelnemers zijn op de juiste manier verzekerd of hebben de mogelijkheid om zich te verzekeren. Alle activiteiten die worden uitgevoerd zijn verzekerd. Bij activiteiten door derden heeft de betreffende derde de juiste verzekeringen afgesloten en de polissen hiervan overlegd.
Wet- en regelgeving		✓		Zie jaarverslag	Keuring Keurmerkinstituut uitgevoerd voor aanvang kamp	De organisatie houdt zich aan de reguliere wet- en regelgeving, zoals de privacywetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens), de Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen etc. Wijzigingen in wet- en regelgeving worden doorgesproken met betrokkenen en gedocumenteerd.
2. KINDERVAKANTIE						



Informatieverstrekking		✓		Eén school heeft te weinig precies voorinfo verstrekt. Wordt na dit kamp/seizoen erop aangesproken. Bij intake/vertrek worden ouders apart gesproken. <i>Tip: kijk goed bij welke ouders kans is op terugtrekken kind op laatste moment.</i>	Ouders/verzorgers/verwijzers worden voor inschrijving op transparante wijze geïnformeerd. Dit betreft onder andere: <ul style="list-style-type: none"> • het soort vakantie • eisen voor deelname • mogelijke risico's en verwachtingen ten aanzien van henzelf en de deelnemer • bijzonderheden zoals buiten overnachten, gemengd slapen etc. • de plicht om juiste en volledige deelnemersinformatie door te geven. Waar nodig wordt schriftelijke toestemming gevraagd.
Inschrijving		✓		Voorselectie via de scholen, anoniem gemaakt om privacy te waarborgen en selectie eerlijk te laten verlopen	De organisatie heeft duidelijke criteria voor de deelname en vertrek van deelnemers. De organisatie controleert zorgvuldig de juistheid en volledigheid van de inschrijvingsinformatie van deelnemers. Bij twijfel vindt extra contact of een intakegesprek plaats. De organisatie besluit aan de hand van het inschrijvingsformulier over de inschrijving van de deelnemer. Negatieve inschrijvingsbesluiten worden gecommuniceerd.
Deelnemersdossier		✓		<i>Nieuw:</i> Na 1 jaar worden alle vertrouwelijke gegevens van deelnemers vernietigd.	De organisatie houdt van alle deelnemers een dossier bij met relevante informatie. Noodzakelijke betrokkenen hebben toegang heeft tot die informatie. Tijdens de kindervakantie is relevante deelnemersinformatie beschikbaar. Overbodig geworden dossiers en deelnemersinformatie wordt vertrouwelijk vernietigd (conform Wbp)
Privacy	?	✓		Afspraken voldoen <i>Nieuw:</i> alleen aan ouders wordt teruggekoppeld niet meer specifiek aan scholen	De organisatie gaat zorgvuldig om met informatie en andere eigendommen van betrokkenen (deelnemers, vrijwilligers etc.). De vertrouwelijkheid is gewaarborgd (conform Wbp). Er zijn afspraken over het gebruik van social media en beeldmateriaal. Deze afspraken zijn voor alle betrokkenen duidelijk.



Groepsamenstelling		✓			10 groepjes van 6 kinderen. 20 vrijwilligers verdeeld over de groepen en ondersteuning	De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de deelnemersgroep(en), waaronder groeps grootte, leeftijd, achtergrond en soort vakantie. De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de leidingteams, waaronder de benodigde ervaring, competenties en verhouding tussen aantal en soort begeleiders en deelnemers. De organisatie stelt de deelnemersgroep en leidingteams samen op basis van de afspraken en stemt de leidingteams af op de doelgroep.
Vorbereiden kindervakantie		✓		Programma 2015	Er zijn verschillende momenten in kleiner en gezamenlijk verband gehouden ter voorbereiding. Ook is 'Belbin' onderricht en toegepast in het kamp. Programma wordt per dag met de kinderen gedeeld.	De organisatie bereidt het leidingteam (coördinatoren en begeleiders) voldoende voor op de kindervakantie en houdt daartoe de benodigde kennismakings-, instructie en/of trainingsbijeenkomsten. Het leidingteam stelt een passend programma op, zorgt voor de benodigde middelen en bereidt de activiteiten gedegen voor. Het programma voorziet in alternatieven voor onverwachte (weers-)omstandigheden. Het programma wordt aan de deelnemers gepresenteerd.
Accommodatie		✓			Accommodatie voldoet. Ontruimingsplan is er maar zelf wil de organisatie dit strikter op de eerste dag presenteren aan de deelnemers.	De accommodatie is geschikt voor de kindervakantie (doelgroep en geplande activiteiten), wordt voldoende onderhouden en heeft de vereiste vergunningen. Zie ook de RI&E. De accommodatie beschikt over gescheiden slaappleatsen, douches en sanitaire voorzieningen, dan wel gaat hier gescheiden mee om. Er is een ontruimingsplan waar alle begeleiders en deelnemers van op de hoogte zijn. Het ontruimingsplan is door iedereen (begeleiders en deelnemers) besproken en/of geoefend. De aanwezige vluchtwegen zijn vrij.



Aankomst en vertrek deelnemers		✓		Verzamelplek Zoetermeer. Kinderen worden niet alleen naar huis 'losgelaten'. <i>Nieuw:</i> Aparte intake en return voor medicatie.	Het leidingteam zorgt voor een zorgvuldige overdracht met ouders/verzorgers en zorgt dat vooraf de benodigde toestemmingen aanwezig zijn en dat achteraf relevante informatie wordt verstrekt.
Uitvoeren kindervakantie		✓		Voldoet in de praktijk. Minimaal 2 BOB's elke avond.	Het leidingteam voert de kindervakantie volgens het programma en de afspraken van de organisatie uit. Coördinatoren en begeleiders weten wat er van hen wordt verwacht. De begeleiders begeleiden en, zo nodig, verzorgen de deelnemers en houden zicht aan het pedagogisch beleid en de gedragscode. Belangrijke elementen uit de gedragscode gedurende de periode waarin zij verantwoordelijk zijn voor de kinderen, zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Niet roken in bijzijn of in het gezichtsveld van kinderen. • Geen sterke drank (alcoholpercentage 15% of hoger) • Gematigd alcoholgebruik en een vastgesteld aantal begeleiders blijft altijd alcohol vrij wanneer de kinderen op bed liggen • Geen drugs gebruik. De coördinator geeft leiding aan het leidingteam en stuurt bij wanneer daar aanleiding voor is.
Vervanging sleutelfunctionarissen		✓		Stella (en evt. Wendy) vervangt Jessica	De organisatie heeft een realistische regeling voor de vervanging van sleutelfunctionarissen wanneer deze plotseling en/of langdurig afwezig zijn. Daarnaast is achternvang geregeld zodat bereikbaarheid op ieder gewenst moment gewaarborgd is.



Incidenten en afwijkingen		✓		<p><i>Nieuw:</i> organisatie gaat in haar jaarverslag apart incidenten (soort en aantal) benoemen om er van te leren. <i>Tip: bestuur had geraadpleegd kunnen worden bij incident op 8 mei</i></p>	<p>De organisatie heeft een duidelijk beeld van ongewenste incidenten en afwijkingen, zoals ten aanzien van naleving gedragscode en pedagogisch beleid, geweld, ziekte, tussentijds vertrek deelnemer, (bijna)ongevallen etc.</p> <p>Het leidingteam signaleert en registreert tijdens de kindervakantie op passende wijze incidenten en afwijkingen en neemt afdoende maatregelen om ze op te lossen. Wanneer nodig wordt de organisatie hierbij betrokken en worden belangrijke betrokken personen/instellingen op de hoogte gesteld.</p>
Kampevaluatie		✓		<p>Elke avond kampberaad, met verslaglegging en vooruitblik volgende dag. Elk jaar evaluatie.</p>	<p>De coördinator houdt dagelijks en na afloop van de kindervakantie een kampevaluatie waarin onder andere de volgende items aan bod komen: pedagogisch handelen, samenwerking, sfeer, programma/activiteiten, incidenten en afwijkingen, risicobeheersing en (sociale) veiligheid en gezondheid. Er is participatie met alle betrokken medewerkers.</p>
3. BEGELEIDERS					
Selectie		✓		<p>Selectie-eisen voldoen in de praktijk. Leeftijdgrens ligt hoger. Dit jaar slechts 1 nieuw teamlid. (geen VOG vanwege 'op het laatst', wel werkzaam in het onderwijs) <i>Tip: maak beleid t.a.v. geldigheidsduur VOG (één nog uit 2008)</i></p>	<p>Er zijn voor de verschillende functies criteria ten aanzien van kennis, vaardigheden, houding en gedrag. Het is duidelijk wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn. Minimale eisen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatoren en begeleiders overleggen in ieder geval een VOG; • Een begeleider met directe verantwoordelijkheid over kinderen dient ten minste 18 jaar te zijn; • Stagiaires zijn minimaal 16 jaar en hebben nooit directe verantwoordelijkheid over kinderen. <p>De organisatie werft, schrijft in en selecteert coördinatoren en begeleiders volgens vaste afspraken en screent daarbij of ze aan de omschreven criteria voldoen. De organisatie houdt van alle medewerkers en vrijwilligers een personeelsdossier bij met relevante gegevens, zoals personalia, VOG, beroepsregistraties etc.</p>



Deskundigheidsbevordering		✓			Thema's zijn aan bod gekomen evenals Belbin dit jaar. Volgend jaar wellicht rondom fixatie / fysiek contact/geweld n.a.v. incident.	Er is een gedegen opleidingstraject voor coördinatoren en begeleiders voorafgaand aan deelname aan de kindervakantie. De volgende thema's komen hierin in ieder geval aan bod: pedagogisch beleid en pedagogisch handelen, (sociale) veiligheid, samenwerking en EHBO/medicatie. Het opleidingstraject is minimaal verplicht voor nieuwe begeleiders.
Evaluatie competenties		✓			Eén van de begeleiders is t.o.v. vorig jaar op andere rol gezet en komt nu veel beter tot zijn recht.	De coördinator volgt het competent zijn van de begeleiders tijdens de kindervakanties. Dit kan via de kampevaluaties, waarin ook de samenwerking wordt besproken. Indien nodig vinden individuele gesprekken plaats en/of terugkoppeling naar de organisatie. De organisatie evalueert tenminste één keer per seizoen de competenties van de coördinatoren en begeleiders en koppelt dit naar de betrokkenen terug. Dit mag groepsgewijs en zonder verslaglegging, bijvoorbeeld tijdens de kampevaluatie. Bij ernstige twijfel aan, of een negatief besluit over de geschiktheid als begeleider is er verslaglegging op individueel niveau aanwezig.
4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID						
Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)		✓			Uitgevoerd door Keurmerkinstituut. Per dag wordt inschatting gemaakt voor de volgende dag	Voorafgaand aan de kindervakantie en elke (externe) activiteit wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd die is afgestemd op de desbetreffende activiteit/doelgroep/accommodatie De nodige voorzorgs- en beheersmaatregelen worden uitgevoerd.
Materialen en middelen	?	✓			Voldoet. Nieuw: schoonmaakmiddelen nu beter opgeborgen dan vorig jaar.	Materialen en middelen (zoals spelmateriaal, klimmateriaal, gereedschap etc.), voldoen aan de geldende regelgeving en/of hebben de vereiste markeringen en worden voorafgaand aan het kamp geïnspecteerd en waar nodig vervangen. Attractie- en speeltoestellen zijn veilig en zijn, indien nodig, voorzien van een keuringscertificaat. Gevaarlijke stoffen (gasflessen, schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen etc.) worden buiten bereik van de deelnemers opgeslagen.



Bedrijfs hulpverlening		✓			Eén EHBO-er en meerder BHV-ers. Onduidelijk was wie coördinerend BHV-er was.	Alle activiteiten worden uitgevoerd in het bijzijn van tenminste één BHV-er en/of EHBO-er (1 ^e lijn). De kampeiding beschikt over de actuele gegevens van de dichtstbijzijnde dokterspost(en), tandarts, ziekenhuis en politie (2 ^e lijn).
Eerste hulpmiddelen		✓			EHBO dozen aanwezig en bijgevoerd vooraf.	Er zijn tijdens de kindervakantie en activiteiten voldoende geschikte eerste hulpmiddelen aanwezig en begeleiders weten hoe ze deze moeten gebruiken.
Risicovolle activiteiten (Veiligheid zwem-, vaar- en verkeersactiviteiten en extreme sporten)		✓			Geen zwemmen of varen. Bij Efteling bezoek apart T-shirt aan.	Bij zwem- en vaaractiviteiten zorgt de kampeiding er voor dat alle kinderen en volwassenen beschikken over een zwemdiploma en zo nodig zwemvleugels/reddingsvesten. De nodige voorzorgsmaatregelen worden bij de diverse (mogelijk risicovolle) activiteiten in acht genomen en er wordt voorafgaand aan deelname gecontroleerd of deelnemers verantwoord kunnen deelnemen.
Veiligheid 's nachts		✓			Leidingslaapruimte tussen jongens en meisjesvertrekken gesitueerd.	De organisatie waarborgt de veiligheid van de deelnemers gedurende de nacht. Overnachting in de buitenlucht is vooraf duidelijk gecommuniceerd met de ouders/verzorgers en het leidingteam overnacht mee in de buitenlucht.
Persoonlijke gezondheid	?	✓			Voldoet. Nieuw: T.a.v. de tekencontrole is nu een bijbehorend formulier opgesteld en in gebruik.	De kampeiding zorgt dat er geen gezondheidsgevaar ontstaat voor deelnemers en begeleiders, door o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende toezicht te houden op de gezondheidstoestand en persoonlijke verzorging • De schoonmaak afdoende te regelen • Met voldoende frequentie tekencontroles uit te voeren • Bekend te zijn met de omgang met besmettelijke ziekten. Er een richtlijn/protocol



Medicatie en medische handelingen (Verzorgen deelnemer)	?	✓			Aparte begeleider belast met inname, beheer, opslag, uitdelen, aftekenen en retourneren van de medicatie. <i>Tip: noteer ook de aanvullende info/afspraken met ouders op medicatielijst.</i>	De kampeiding zorgt dat deelnemers op de juiste wijze hun medicijnen en medische hulpmiddelen gebruiken. Gekwalificeerde begeleiders houden hier toezicht op en bieden zo nodig hulp bij het gebruik. Medicatie wordt zorgvuldig opgeslagen en het gebruik wordt geregistreerd. Medische handelingen mogen uitsluitend door gekwalificeerde begeleiders worden verricht op uitdrukkelijk, schriftelijk, verzoek van de ouder/verzorger. Bij twijfel moet een arts/deskundige worden ingeschakeld.
Sociale Veiligheid		✓		Zie gedragscode	Ter plekke was een agressie incident met vastpakken jongere. Is veel zorgvuldigheid betracht.	De leiding waarborgt de sociale veiligheid van deelnemers en is alert op signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, heimwee, uitsluiting en discriminatie e.d.
Eten en drinken		✓			Standaard 'halal' vlees maakt het voor iedereen geschikt. Ervaren kok in de keuken.	Er wordt bij de samenstelling van de maaltijden rekening gehouden met voedingsvoorschriften van deelnemers en begeleiders. De opslag, verwerking en consumptie van voedingsmiddelen vindt hygiënisch en correct plaats. Tijdens externe activiteiten wordt voldoende voedsel en water meegenomen.
5. DERDEN						
Samenwerking derden		✓			n.v.t. Er was wel een workshop jambé met 2 externen in aanwezigheid begeleiders.	De samenwerking met (buitensport)organisaties m.b.t. uitbesteding van activiteiten is contractueel vastgelegd, waarbij wederzijdse taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn geregeld. Medewerkers van derden ondertekenen ook de gedragscode.
Outdoor-survivalvakanties		✓			n.v.t.	Buitensportactiviteiten (o.a. survivalkamp) worden uitgevoerd in samenwerking met een organisatie die voor de veiligheid van deze activiteiten de VEBON-criteria toepast en / of werkt volgens de richtlijnen van Stichting Veilig Werken Buitensport.



Vervoer		✓		Vervoer van en naar kamp met erkende busvervoerder.	De veiligheid van de deelnemers staat altijd bovenaan. De organisatie maakt gebruik van erkende vervoerders of heeft een eigen protocol m.b.t. het vervoeren van deelnemers. De minimale criteria hiervoor zijn een minimale leeftijdsgrens, rijervaring en (inzittende)verzekering.
6. EVALUATIE					
Klachten		✓		Zie jaarverslag Geen klachten vorig jaar en dit jaar	Er is een (onafhankelijke) klachtenprocedure waar begeleiders, deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) gebruik van kunnen maken. De organisatie houdt een klachtenregister bij met daarin ten minste: <ul style="list-style-type: none"> • alle binnengekomen klachten; • de afhandeling, inclusief hoe en wanneer is gereageerd; • welke maatregelen zijn getroffen en de effectiviteit daarvan.
Naleving eisen Keurmerk		✓		Seizoensevaluatie is gebruikt om verbeteringen door te voeren	De organisatie bewaakt de kwaliteit van haar kindervakanties en registreert, evalueert en corrigeert afwijkingen van de eisen van het Keurmerk. Het is toegestaan dit te combineren met de uitvoering van de seizoenevaluatie.
Seizoenevaluatie		✓		In najaar 2014 uitgevoerd. Met bestuur/kerngroep in september en in november met de vrijwilligers. Aan vrijwilligers is d.m.v. vragenlijst voldoende en open input verkregen. Tevredenheid ouders wordt niet gemeten, wel eerste reacties van deelnemers.	De organisatie houdt jaarlijks een seizoenevaluatie en reflecteert daarin op het gevoerde beleid, de kwaliteit van de kindervakanties en de naleving en effectiviteit van het keurmerk. Hierbij wordt voor zover vereist of aanwezig de volgende input gebruikt: <ul style="list-style-type: none"> - Risico evaluaties - Kampevaluaties - Evaluatie trainingen begeleiders - Functioneren van coördinatoren en begeleiders - Tevredenheidsgegevens deelnemers en ouders, verzorgers en/of verwijzers - Klachten - Tevredenheid medewerkers en begeleiders - Incidenten en afwijkingen - Samenwerking met derden - Afwijkingen keurmerk en interne protocollen en werkafspraken - Overige interne en externe gegevens. Van de seizoenevaluatie wordt een verslag gemaakt. De output van de reflectie leidt tot concrete verbetermaatregelen en -doelen voor het nieuwe seizoen (jaarplan/programma).



Betekenis van de arcering		Betekenis van de symbolen	
	Verplicht onderwerp	☐	Voldoet aan de eisen
	Facultatief onderwerp	?	Kanttekening
*	Niet beoordeeld/n.v.t.	☐	Afwijking

